

中北通信息技术有限公司认证收费标准

1. 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本标准。

本标准适用于中北通所开展的服务认证认证收费。

2. 基本原则

中北通依据认证审核/审查/检查的工作量(人日数)制定本收费规则。认证审核/审查/检查的工作量(人日数)根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家主管部门的有关要求确定。

3. 收费项目与标准

3.1 认证收费项目

- a) 申请费:初次认证、再认证、增加认证领域、变更认证范围等的申请费用;
- b) 审核费/审查费/检查费:初审、监督、再认证、特殊审核等审核活动所发生的费用;
- c) 注册费(含证书费):初次认证、再认证、认证变更等的批准与注册费用，按不同认证领域分别收取;
- d) 年金（含标志使用费）、更换证书费。

3.2 收费标准

3.2.1 服务认证收费标准

表 1 服务认证收费标准

序号	收费项目	收费标准 (单位:元)	备注
1	申请费	1000	
2	审核费/审查费	3000~6000×人日数	审核人日数按有关规定执行。
3	注册费	2000	
4	年金	2000	

备注：人日数是指认证审核所需的工作人天数（即审核员人数×工作天数），不含路途时间。

4. 收费方式：

4.1 申请人向中北通提出认证申请时支付申请费。审核/审查/检查前支付审核费。颁发认证证书前支付批准注册费。

4.2 获证组织在交付监督审核费的同时支付年金。

4.3 更换证书费在领取新证书前支付。

5. 其他

审核费/审查费/检查费及人日数与认证领域有关，详情请与我中心联系咨询。